



fondation sombaille jeunesse  
jeanne-antide

La Chaux-de-Fonds,  
le 22 avril 2026

Afin de renforcer l'équipe administrative de la fondation et d'offrir un appui à la direction, la Fondation Sombaille Jeunesse – Jeanne Antide met au concours un poste de **secrétaire polyvalent.e à 20%** selon conditions suivantes :

- Contrat à durée indéterminée ;
- Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2026 ou à convenir ;
- Conditions salariales : classe 5 selon échelle salariale CCT-ES ;

Profil :

- CFC d'employé.e de commerce ou titre équivalent ;
- Quelques années d'expérience dans un emploi de type « secrétaire de direction » ;
- Aisance pour toutes tâches rédactionnelles ;
- Connaissances approfondies dans le domaine des assurances ;

Pour de plus amples informations et pour manifester votre intérêt, merci de vous adresser **d'ici au vendredi 8 mai 2026** à M. Raymond Perret, directeur administratif et financier

[raymond.perret@sombaille.ch](mailto:raymond.perret@sombaille.ch) ou 032/967 71 30

*Nous nous réservons la possibilité de ne pas répondre aux offres d'emploi qui ne correspondraient pas au profil recherché.*